|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено на заседании пед.советаМБОУ СШ №9 им. М.В.ВодопьяноваПротокол №1 от 26.01.18Согласовано на заседании Совета родителей 30.01.18протокол №1 |  УтвержденоДиректор МБОУ СШ №9им. М.В.ВодопьяноваН.А.Огневаприказ №52 от 01.02.18 |

**Положение**

**О структуре ,порядка разработки, рассмотрения и утверждения рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)в МБОУ СШ №9 им. М.В.Водопьянова в соответствии с ФГОС.**

1. **Общее положение**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п.7 ст.12 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273- ФЗ « Об образовании в Российской Федерации»,приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. №1897 « Об утверждении федерального государственного стандарта основного общего образования», письмом Департамента общего образования Министерства образования и науки РФ от 19.04.2011 года№03-255, приказом департамента образования от 14.04.2014г. № 1261 « Об организации работы по введению федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования в общеобразовательных учреждениях города Липецка.

1.2.Данное Положение определяет структуру, порядок разработки, рассмотрения и утверждения рабочей программы учебного курса, предмета и дисциплины (модуля)(далее- рабочая программа) МБОУ СШ №9 им. М.В.Водопьянова, реализующей основные образовательные программы основного общего образования в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, среднего общего образования.

1.3. Рабочая программа- нормативный документ образовательного учреждения, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного курса, предмета, дисциплины ( модуля), требования к уровню подготовки учащихся (выпускников) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом.

1.4 Рабочая программа является составной частью основной образовательной программы МБОУ СШ №9 им. М.В. Водопьянова для обучающихся по ФГОС.

1.5. Рабочая программа разрабатывается в целях:

- обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на получение качественного общего образования;

- обеспечение достижения учащимися результатов обучения в соответствии с Федеральным государственным стандартом.

- повышения профессионального мастерства педагогов.

1.6. Рабочая программа разрабатывается каждым учителем самостоятельно на основе примерной или авторской программы по предмету, курсу, дисциплине ( модулю)в соответствии с образовательной программой МБОУ СШ №9 им. М.В. Водопьянова.

1.7. Текст рабочей программы набирается в редакторе Word for Windows New Roman, 14, междустрочный интервал одинарный, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

1.8. В случае вынужденной приостановки занятий ( по причине карантина, чрезвычайных ситуаций или природных аномалий и др.) учитель вносит коррективы в календарно-тематический план путем сокращения резервных часов или объединение отдельных тем в блоки. Корректировки, вносимые в рабочую программу, подлежат согласованию на методических объединениях.

**2. Структура и содержание рабочей программы**

2.1.Обязательнымиструктурными элементами рабочей программы для предметов, курсов, дисциплин ( модулей) обучение по которым ведется в соответствии с требованиями ФГОС:

- титульный лист ( считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения);

-планируемые результаты освоения учебного предмета,курса;

- содержание учебного предмета;

- тематическое планирование с указание количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

- календарно- тематический план учителя ( приложение к рабочей прорамме).

2.1.1.В титульном листе указываются:

- полное наименование учебного учреждения ( в соответствии с лицензией);

-обязательные графы « Рассмотрено на методическом объединении ( протокол,дата,номер)», « Утверждаю. Директор МБОУ СШ №9 М.В. Водопьянова г Липецка (дата)»;

- наименование « Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины ( модуля) по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_для\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ класса ( классов, параллели);

- срок реализации программы ( учебный год, на который составлена рабочая программа);

- сведения о программе ( примерной или авторской), на основании которой разработана рабочая программа, с указанием наименования, автора и года издания ( в случае разработки рабочей программы на основании примерной или авторской);

- составитель программы.

2.1.2. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса, требования к подготовке учащихся по предмету в полном объеме совпадают с требованиями ФГОС и примерной ( авторской) программой по предмету или примерными учебными программами ( для интегрированного курса) и задаются в деятельностной форме ( что в результате изучения предмета учащиеся должны знать, уметь, использовать в практической деятельности и повседневной жизни).

2.1.3. Содержание рабочей программы должно соответствовать требованиям ФГОС целями задачам образовательного учреждения. Содержание рабочей программы выстраивается по темам ( разделам).

По каждой учебной теме ( разделу) указываются :

- наименование темы (раздела) ;

- содержание учебного материала.

2.1.4. В тематическом планировании:

- раскрывается последовательность изучения тем ( разделов) рабочей программы;

- распределяется время, отведенное на изучение учебного предмета, курса, дисциплины межу темами по их значимости;

- распределяется время, отведенное на проведение контрольных мероприятий ( контрольных, лабораторных, практических работ, зачетов и др.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Раздел (тема) | Количество часов |
| 1. | Введение | 1 |
| 2. | Киевская Русь в IX- первой половине XII в.в. | 9 |
| 3. | Тест по теме « Киевская Русь» | 1 |
|  | Итого: | 70 |

2.1.5. Планируемые результаты освоения учебного предмета ( требования к уровню подготовки учащихся ( выпускников) определяются по окончании каждого учебного года ( уровня образования) в соответствии с ФГОС.

Целями и задачами образовательной программы образовательного учреждения):

- личностные УУД;

- метапредметные УУД;

- предметные УУД;

2.1.6. Календарно-тематический план учителя является приложением к рабочей программе, конкретизирует содержание тем, разделов и обязательно включает в себя порядковый номер урока, тему, даты проведения ( по плану и по факту).На усмотрения учителя могут быть введены дополнительные графы. Календарно-тематический план разрабатывается учителем на каждый учебный год в соответствии с рабочей программой.

**3. Порядок разработки и утверждении рабочей программы.**

3.1. Порядок разработки и утверждения рабочих программ определяются данным локальным актом образовательного учреждения. Каждый учитель несет ответственность за составление рабочей программы и ее соответствие настоящему Положению.

3.2. Рабочие программы перед утверждением приказом директора МБОУ СШ №9 им. М.В. Водопьянова г. Липецка рассматриваются на заседании методического объединении учителей- предметников, ежегодно перед началом учебного года в срок до 01 сентября текущего года.

3.3. По итогам рассмотрения рабочих программ методическим объединением ( МО) учителей- предметников, принимаются решения: « Рассмотрено на МО», « Рекомендовать к утверждению». Производится запись руководителями МО на титульном листе рабочей программы с указанием номера и даты протокола; утверждаются рабочие программы руководителем школы с указанием даты и номера приказа. « Утверждаю. Директор МБОУ СШ №9 им. М.В. Водопьянова ( подпись, расшифровка подписи). Приказ от…№…»

3.3. Руководители предметных МО проводят экспертизу рабочих программ учителей- предметников.

3.4. Заместитель директора, курирующий методическую работа, по итогам экспертизы рабочих программ составляет справку с рекомендациями по устранению выявленных недостатков.

**4. Контроль реализации рабочих программ.**

Контроль реализации рабочих программ осуществляется в соответствии с планом внутришкольной системы оценки качества образования.